

臺北市政府公務人員訓練處

114年 AI 輔助英語口語班 實施計畫

一、研習依據

本府114年度公務人才培育發展計畫

二、研習目標

希能提供本府同仁學習使用 AI 軟體輔助英語口語表達，進而運用在公務職場，提升英譯的準確性。

三、研習對象

本府各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員。

四、班期內容規劃設計

(一) 開辦期數及人數:辦理1期，預計20人。

(二) 時間：預計114年7月25日上午開辦1期。

(三) 班期課程單元及講座規劃

課程單元	時數	講座	現職
1. AI工具應用導入 2. 英語稿件產出與語句優化 3. 公務場景實作練習 4. 學習資源整合與延伸應用	3	黃致潔	英語口譯從業人員

(四)

(五) 教學方式

採用課堂講授、實作演練等教學方法辦理。

(六) 評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之參據。

(七) 促進學習機制

講座於分組討論及實作演練給予學員即時回饋，以增進學員學習成效。

五、 經費

所需經費於本處114年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、 本實施計畫得視實際需要修正之。